



TITULACIÓ: DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS

PLA D'ESTUDIS: 2000

ASSIGNATURA: ANGLÈS EMPRESARIAL I (Codi 30019)

PROFESSOR/A: JOAN ANTONI CAPILLA PÉREZ

CURS: 2n
QUADRIMESTRE: 2n

CRÈDITS: 6

TIPUS: OBLIGATÒRIA

1. OBJECTIUS

- Utilitzar les estructures gramaticals pròpies d'un nivell *intermediate/upper-intermediate* (B1-B2) sense que es produeixin errors o malentesos greus.
- Utilitzar el vocabulari específic del món empresarial que permeti a l'estudiant expressar-se amb un llenguatge senzill i entenedor en un context professional.
- Entendre les idees principals d'un text de l'àmbit empresarial i ser capaç de resumir i explicar de forma escrita els punts principals d'una manera clara i entenedora.
- Entendre les idees principals d'un text de l'àmbit empresarial i ser capaç d'exposar de forma oral els punts principals d'una manera clara i sense errors greus amb l'ajut d'un esquema escrit.
- Produir textos específics de l'àmbit empresarial utilitzant les estructures i estils adequats i amb una correcció gramatical i de vocabulari específic adequats al nivell.
- Entendre i ser capaç de resoldre situacions concretes i de dificultat mitjana que puguin sorgir en un context professional en llengua anglesa.

2. CONTINGUTS o METODOLOGIA

L'assignatura consistirà en la pràctica de la llengua anglesa aplicada a les situacions pròpies del món empresarial i en l'estudi teòric i pràctic dels principals tipus de carta comercial. L'estudi formal de les estructures i el vocabulari propis de la llengua anglesa es farà a partir de l'anàlisi dels textos que es treballaran a classe, estructurats al voltant de temes que es corresponen a situacions pròpies de l'entorn empresarial, a més d'activitats que es duran a terme de manera virtual a través d'Internet i d'exercicis addicionals que es facilitaran durant el transcurs de l'assignatura.

El curs s'estructurarà en tres blocs:

- 1) El primer bloc es centrarà en els següents grups temàtics: *brands, travel, organisation, change, money, advertising, cultures*.
- 2) El segon bloc es centrarà en el treball pràctic d'estudi i redacció de diferents tipus de cartes comercials.
- 3) El tercer bloc inclou una activitat de lectura. A la secció de bibliografia d'aquest programa s'inclouen diversos títols de lectures adaptades. Els estudiants hauran de realitzar dues lectures.

3. PROGRAMA

Aspectes gramaticals (entre altres):

- Revisió i aprofundiment de temps verbals (*present simple, present continuous, simple past, past continuous, present perfect, conditional simple, futur amb will i going to*).

- Revisió i aprofundiment de verbs modals.
- Dates and numbers.
- Fractions and decimals.
- Countable vs. uncountable nouns.
- Noun combinations.
- Comparatives.
- The, a/an, zero article.
- Conditional sentences (zero, first and second type).
- Linking expressions.
- Relative pronouns.
- Passive voice.
- Gerunds after certain verbs, after prepositions, as subject.
- Infinitives after certain verbs.

Funcions:

- Telephoning.
- Socialising: introductions and networking.
- Taking part in meetings: asking for and giving opinions, agreeing or disagreeing, making suggestions.
- Dealing with figures.
- Starting presentations.
- Social English.
- Writing formal Business letters (enquiries, replies to letters of enquiry, orders, payment, complaints).

Vocabulari d'anglès empresarial:

- Brands: talk about your favourite brands, words that go with brand and product, outsourcing.
- Travel: talk about your travel experiences, means of transport, air travelling, British and American travel words.
- Organisation: rank status symbols in order of importance, words and expressions to describe company structure.
- Change: discuss attitudes to change in general and at work, words for describing change.
- Money: discuss attitudes to money, talking about finance, describing trends.
- Advertising: advertising practices, words and expressions about advertising.
- Cultures: discuss the importance of cultural awareness in business, business across cultures, business relationships.

4. MATERIALS DE L'ASSIGNATURA

- Cotton, David, *et al.* *Market Leader: Intermediate Business English. Course Book*. London: Longman, 2005. **Nova edició.**
- Ashley, A. *Oxford Handbook of Commercial Correspondence*. Oxford: Oxford University Press, 2003.

Lectures:

Gates, Bill. *The Road Ahead*. Penguin Readers Pre-Intermediate Level. Longman, 1999.

Evans, David. *Women in Business*. Penguin Readers Intermediate Level. Longman, 2001.

5. BIBLIOGRAFIA

- Adam, J.H. *Longman Concise Dictionary of Business English*. London: Longman, 1985.
- Duckworth, Michael. *Oxford Business English: Grammar and Practice*. Oxford: Oxford University Press, 1995.
- Jones, L. (2001) *Working in English*. Cambridge: Cambridge University Press.
- *Longman Business English Dictionary*. London: Longman, 2000.
- Lozano Irueste, José M^a. *Diccionario bilingüe de economía y empresa. Inglés-español; español-inglés*. 6ª edición. Madrid: Pirámide, 2001.
- Murphy, R. *English Grammar in Use. With Answers*. Cambridge: Cambridge University Press, 2004.
- Oliva, S., and A. Button. *Diccionari anglès-català*. Enciclopèdia Catalana.
- *Diccionari català-anglès*. Enciclopèdia Catalana.
- Swan, Michael. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press, 2005.

- Tuck, Allen. *Oxford Dictionary of Business English for Learners of English*. Oxford: Oxford University Press, 1993.

6. AVALUACIÓ

L'avaluació es farà sumant les notes aconseguides en cadascuna de les parts. Durant el curs l'alumne accedirà a la pàgina web de l'assignatura i farà les activitats descrites respectant les dates límit establertes. A més hi haurà un examen a final amb 60 preguntes de tipus test relatives a qüestions gramaticals, expressions i vocabulari específic de l'àrea d'empresarials i de la correspondència comercial, i sobre les lectures obligatòries abans esmentades. Les respostes incorrectes descomptaran ¼ de punt. Els percentatges relatius a cadascuna de les parts són els següents:

activitats online	20%		
examen final	80%	Gramàtica	25%
		Vocabulari	35%
		Corresp. comercial	10%
		Lectures	10%

NOTA: Per poder obtenir l'avaluació final SERÀ INDISPENSABLE que l'alumne hagi completat el 100% de les activitats on-line abans de les dates establertes per a cada activitat, obtenint-ne una nota mitja superior al 5. Les dates de realització de les activitats establertes són inamovibles. Aquells alumnes que no hagin completat les activitats obtindran una qualificació de No Presentat en la seva avaluació final.